DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SIERADZKIEGO

Sieradz, dnia 25 lipca 1988 r. Nr 13 Poz.: 98

Treść:

98

Zarządzenie Nr 20
Wojewody Sieradzkiego
z dnia 30 czerwca 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu
Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej /Dz.U. nr 40, poz. 228/

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 6 Wojewody Sieradzkiego z dnia 4 marca 1985 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu ze zmianami wprowadzonymi:

1/ zarządzeniem nr 46 Wojewody Sieradzkiego z dnia 12 grudnia 1985 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu,

2/ zarządzeniem nr 7 Wojewody Sieradzkiego z dnia 26 lutego 1986 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu,

3/ zarządzeniem nr 7 Wojewody Sieradzkiego z dnia 27 stycznia 1987 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu,

4/ zarządzeniem nr 12 Wojewody Sieradzkiego z dnia 20 marca 1987 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Sieradzu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Sieradzkiego.

/-/ Henryk Anťosiak

Zatwierdzam
/-/ Zbigniew Messner
Prezes Rady Ministrów

Warszawa, dnia 23 czerwca 1988 r.

Załącznik do zarządzenia
Wojewody Sieradzkiego Nr 20
z dnia 30 czerwca 1988 r.

STATUT

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w SIERADZU

§ 1.

1. Urząd Wojewódzki w Sieradzu zwany dalej Urzędem realizuje zadania wynikające:

1/ z wykonywania przez Wojewodę Sieradzkiego, zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:

a/ działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Sieradzu, zwanej dalej Radą,

b/ kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,

2/ ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa sieradzkiego,

3/ z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,

4/ ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

a/ organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,

b/ nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,

5/ z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,

6/ z obowiązku zapewnienia obsługi Rady i jej organów oraz radnych, Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, organów orzekających i innych organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym działających na podstawie odrębnych przepisów,

7/ z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Sieradz.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów.
2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania wicewojewodowie w szczególności:
   1/ organizują i nadzorują rozwiązywanie określonych zagadnień mających istotne znaczenie dla zaspokajania potrzeb społeczno-gospodarczych oraz zapewniają zgodność i terminowość podejmowanych decyzji z przyjętymi planami i programami działania,
   2/ wykonują zadania wynikające z ustaw i aktów wykonawczych do ustaw, planów społeczno-gospodarczych, uchwał Rady i postanowień jej organów oraz uchwał wojewódzkich instancji politycznych,
   3/ współdziałają z Radą Wojewódzką PRON, Wojewódzkim Porozumieniem Związków Zawodowych, organizacjami społeczno-zawodowymi rolników oraz przedstawicielami wojewódzkich organizacji społecznych i spółdzielczych,
   4/ zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych realizujących te zadania.
3. Szczegółowe zadania wicewojewodów ustala Wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
   1/ Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli,
   2/ Wydział Kadr i Szkolenia,
   3/ Wojewódzka Komisja Planowania,
   4/ Wydział Finansowy,
   5/ Wydział Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego,
   6/ Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
   7/ Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa,
   8/ Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
   9/ Wydział Handlu, Usług, Przemysłu i Drobnej Wytwórczości,
   10/ Wydział Komunikacji,
   11/ Wydział Kultury i Sztuki,
   12/ Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   13/ Wydział Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki,
   14/ Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
   15/ Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
   16/ Wydział Społeczno-Administracyjny,
   17/ Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   18/ Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.
2. W skład Urzędu wchodzą również:
   1/ Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   2/ Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,,
   3/ Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych,
   4/ Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.
3. Realizację spraw z zakresu stosunków między Państwem a Kościołem i innymi związkami wyznaniowymi zapewnia powołany na czas nieokreślony Pełnomocnik Wojewody w sprawach Wyznań.

§ 4.

Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli oraz dwóch zastępców dyrektora Wydziału.
2. Dyrektor Wydziału Kadr i Szkolenia.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz dwóch wiceprzewodniczących.
4. Dyrektor Wydziału Finansowego oraz dwóch zastępców dyrektora wydziału.
5. Dyrektor Wydziału Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego - Główny Architekt Wojewódzki oraz jeden zastępca dyrektora wydziału.
6. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz jeden zastępca dyrektora wydziału.
7. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa oraz dwóch zastępców dyrektora wydziału.
8. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami - Główny Geodeta Wojewódzki oraz jeden zastępca dyrektora wydziału.
9. Dyrektor Wydziału Handlu, Usług, Przemysłu i Drobnej Wytwórczości oraz dwóch zastępców dyrektora wydziału.
10. Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz jeden zastępca dyrektora wydziału.
11. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki.
12. Kurator Oświaty i Wychowania oraz trzech wicekuratorów.
13. Dyrektor Wydziału Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki.
14. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz jeden zastępca dyrektora wydziału.
15. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz dwóch zastępców dyrektora wydziału.
16. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz jeden zastępca dyrektora wydziału.
17. Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych oraz jeden zastępca dyrektora wydziału.

18. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej - Główny Lekarz Wojewódzki oraz dwóch zastępców dyrektora wysziału.
19. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz jeden zastępca dyrektora biura.
20. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz dwóch zastępców komendanta.
21. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach.

§ 6.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:
   1/ opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady,
   2/ inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w aktach prawnych, planach społeczno-gospodarczych i budżecie województwa, uchwałach Rady i postanowieniach jej organów oraz zarządzeniach Wojewody,
   3/ przygotowywanie projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady, jej Prezydium i Komisje,
   4/ przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów oraz Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
   5/ rozpatrywanie i terminowe udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i wnioski posłów na Sejm PRL, interpelacje i wnioski radnych, wnioski Prezydium i Komisji WRN, wnioski i postulaty ludności,
   6/ sprawowanie nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   7/ prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
   8/ wnikliwe i terminowe rozpatrywanie skarg, listów i innych sygnałów od ludności,
   9/ inspirowanie przedsięwzięć społecznych i gospodarczych, wykorzystywanie inicjatyw lokalnych oraz organizacja czynów społecznych,
   10/ utrzymywanie więzi ze społeczeństwem, prowadzenie konsultacji społecznych lub innych form zasięgania opinii obywateli, ich organizacji i środowisk lokalnych oraz informowanie o podejmowanych działaniach,
   11/ współdziałanie z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządowymi w realizacji zadań wydziałów,
   12/ inicjowanie oraz współdziałanie w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów stopnia podstawowego,
   13/ usprawnianie organizacji, metod i form pracy oraz podejmowanie działań na rzecz usprawniania pracy urzędów stopnia podstawowego,
   14/ realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
   15/ organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej, ochrony mienia, ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
   16/ przygotowywanie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości ogólnej,
   17/ dokonywanie ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z przedsiębiorstwami podległymi radom narodowym, bankami i inwestorami,
   18/ wykonywanie obsługi funkcji organu założycielskiego, w tym prawadzenie kontroli i ocena działalności przedsiębiorstw oraz pracy dyrektorów i udzielanie w tym zakresie pomocy organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
   19/ stosowanie instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawa i ocenianie ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,
   20/ współdziałanie z organizacjami związkowymi o zasięgu ponad zakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziałów,
   21/ współdziałanie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie województwa w zakresie utrzymania ładu i porządku,
   22/ programowanie, planowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów oraz wykorzystanie nakładów inwestycyjnych i środków na remonty kapitalne,
   23/ organizacja i prowadzenie kontroli wewnętrznej oraz wykorzystywanie wyników tej kontroli dla doskonalenia pracy,
   24/ prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych WRN,
   25/ współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i organami ścigania w zakresie działalności kontrolnej,
   26/ inspirowanie działalności w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
   27/ udzielanie - we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym - informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań, reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy,
   28/ współdziałanie z zespołami/komisjami/ opiniodawczo-doradczymi, odpowiednie wykorzystywanie ich opinii oraz prowadzenie obsługi biurowej tych zespołów /komisji/.
2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli, w skład którego wchodzą wyodrębniony Zespół Obsługi Prawnej i Zespół Kontroli, wykonujące zadania pod bezpośrednim nadzorem Wojewody, należy w szczególności:
   1/ zapewnienie właściwej organizacji pracy, sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,
   2/ prowadzenie spraw z zakresu koordynacji przez Wojewodę działalności jednostek organizacyjnych Urzędu,
   3/ organizowanie realizacji przez wydziały zadań wynikających z uchwał Rady, postanowień i wniosków jej organów oraz wystąpień posłów i Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,

4/ kontrola terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje Rady, posiedzenia jej organów, posiedzenia WZP oraz przygotowywania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, postulaty i wnioski wyborców,
5/ organizacja załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli,
6/ realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej Wojewody,
7/ organizowanie posiedzeń Kolegium oraz kontrola wykonania ustaleń i postanowień Kolegium,
8/ zapewnienie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnikowi Wojewody w sprawach Wyznań.

Do Zespołu Obsługi Prawnej w szczególności należy:

1/ prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
2/ wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
3/ sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego.

Do Zespołu Kontroli w szczególności należy:

1/ planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz podporządkowanych WRN,
2/ wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
3/ analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
4/ przygotowywanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

1/ gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie i urzędach stopnia podstawowego,
2/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżniania i nagradzania oraz odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej,
3/ organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
4/ organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr urzędów toap,
5/ nadzór i kontrola działalności toap stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrami.

4. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należy w szczególności:

1/ sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,
2/ opracowanie projektów perspektywicznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczych oraz wojewódzkich planów rocznych,
3/ ustalanie zasad, metod i trybu opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia podstawowego,
4/ realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej,
5/ współdziałanie z NBP w opracowywaniu bilansów przychodów i wydatków ludności oraz sporządzanie prognoz demograficznych i bilansów siły roboczej,
6/ koordynowanie spraw związanych z planowaniem czynów społecznych i podziałem środków przeznaczonych na ten cel,
7/ dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywania planów wojewódzkich.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1/ wykonywanie i koordynowanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektów budżetu wojewódzkiego i województwa oraz ich realizacją,
2/ opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań,
3/ nadzór nad wymiarem i poborem należności z tytułu określonych w odrębnych przepisach podatków i opłat oraz funduszów,
4/ orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,
5/ nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa,
6/ kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
7/ prowadzenie spraw w zakresie rachunkowości budżetu wojewódzkiego oraz sprawozdawczości z jego wykonania,
8/ instruktaż, koordynacja oraz nadzór nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
9/ opracowywanie wytycznych dla służby podatkowej urzędów stopnia podstawowego w sprawach dotyczących realizacji polityki podatkowej, wymiaru i poboru zobowiązania pieniężnego od rolników oraz innych podatków i opłat lokalnych,
10/ sprawowanie nadzoru nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez toap stopnia podstawowego oraz jednostki organizacyjne objęte budżetem wojewódzkim,

11/ prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego,

12/ współdziałanie z Izbą Skarbową i Urzędami Skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,

13/ dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,

14/ obsługa wojewódzkiej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,

15/ sprawowanie nadzoru nad organizacją obsługi finansowo-księgowej samorządów mieszkańców miast i wsi.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Architektury i Państwowego Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

1/ sprawowanie nadzoru nad realizacją prawa budowlanego i orzecznictwem wykonywanym przez toap stopnia podstawowego,

2/ koordynowanie nadzoru techniczno-budowlanego sprawowanego przez toap stopnia podstawowego,

3/ ustalanie wskazań lokalizacyjnych oraz zatwierdzenie planów realizacyjnych,

4/ prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,

5/ udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

6/ nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego w zakresie sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego i ich realizacji.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:

1/ obsługa finansowo-księgowa wydziałów oraz środków specjalnych i funduszy celowych,

2/ planowanie i realizacja wydatków osobowych: wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych, nagród, funduszu premiowego, odpraw, kosztów podróży i przeniesień służbowych,

3/ prowadzenie zakładowej działalności socjalnej

4/ gospodarka mandatami gotówkowymi i kredytowymi wraz z windykacją należności,

5/ zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu, prowadzenie spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,

6/ prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy, zabezpieczenia przeciwpożarowego i mienia Urzędu oraz nadzór nad zabezpieczeniem mienia w urzędach stopnia podstawowego,

7/ sprawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Budownictwa należy w szczególności:

1/ inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,

2/ koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, oczyszczania, ciepłownictwa, gazownictwa, terenów zielonych oraz innych urządzeń komunalnych,

3/ nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,

4/ prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, a zwłaszcza ustalanie potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków i lokali we wszystkich formach własności/oraz określanie programów finansowych i rzeczowych działalności remontowo-modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych w ujęciu rocznym i wieloletnim,

5/ dokonywanie analiz i ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz działalności toap stopnia podstawowego w tej dziedzinie,

6/ doskonalenie struktur zarządzania zasobami mieszkaniowymi i wykonawstwa remontowego,

7/ wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,

8/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

9/ programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego /mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego/,

10/ wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego oraz budownictwa miejskiego,

11/ bilansowanie potrzeb inwestycyjnych oraz ustalanie kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót inwestycyjnych zgodnie z ustaleniami planów społeczno-gospodarczych,

12/ współdziałanie z przedsiębiorstwami budowlanymi niepodporządkowanymi WRN w zakresie realizacji zadań wynikających z planów społeczno-gospodarczych,

13/ tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,

14/ wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych powołanych przy urzędach toap stopnia podstawowego,

15/ wykonywanie obsługi funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych podległych WRN.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1/ prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,

2/ uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,

3/ prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania i ochrony gruntów oraz zarządzania gruntami państwowymi,

4/ prowadzenie spraw związanych z obrotem nieruchomościami, sprzedażą i przekazywaniem gruntów państwowych, podziałem i wywłaszczaniem nieruchomości,

5/ przygotowywanie terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,

6/ prowadzenie spraw związanych z ustalaniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,

7/ gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami,

8/ prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Usług, Przemysłu i Drobnej Wytwórczości należy w szczególności:

1/ planowanie i programowanie rozwoju handlu i usług, jednostek drobnej wytwórczości oraz państwowego przemysłu terenowego,

2/ inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

3/ prowadzenie spraw w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej,

4/ prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzorem nad nimi,

5/ prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej, gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i surowcami miejscowego pochodzenia,

6/ realizacja zadań w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego,

7/ podejmowanie działań na rzecz oszczędnego gospodarowania energią i paliwami,

8/ orzecznictwo w sprawach sprzedaży napojów alkoholowych oraz określania ilościowego i terytorialnego rozmieszczania punktów sprzedaży alkoholu,

9/ sprawowanie obsługi funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych podległych WRN.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1/ opracowywanie projektów planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,

2/ wykonywanie funkcji zarządu dróg wojewódzkich na terenie miast oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,

3/ opracowywanie propozycji podziału środków budżetowych na drogi gminne,

4/ wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich i dróg gminnych należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

5/ nadzór i koordynacja realizacji zadań z zakresu komunikacji miejskiej,

6/ programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,

7/ prowadzenie spraw z zakresu przewozu osób i ładunków, organizowania ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw z zakresu porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach,

8/ kontrola gospodarki samochodowej i transportu samochodowego,

9/ prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu drogowym oraz ewidencji i dopuszczania pojazdów do ruchu,

10/ prowadzenie ewidencji pojazdów samochodowych,

11/ współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności,

12/ wykonywanie obsługi funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych podległych WRN.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:

1/ realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,

2/ prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,

3/ kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,

4/ inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,

5/ tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury,
6/ współdziałanie z organizacjami społecznymi i spółdzielczymi w dziedzinie upowszechniania kultury,
7/ prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą,
8/ gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury,
9/ prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
10/ prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
11/ prowadzenie spraw związanych z działalnością średnich szkół artystycznych,
12/ prowadzenie spraw w zakresie rejestracji radiowęzłów zakładowych i urządzeń poligraficznych.

13. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należy w szczególności:
1/ kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2/ wykonywanie nadzoru, w tym także nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3/ wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania między-resortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
4/ koordynacja zadań w zakresie organizacji krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
5/ organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dziećmi,
6/ organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
7/ organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,
8/ prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
9/ współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań.

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:
1/ programowanie oraz planowanie rozwoju wszystkich form kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2/ inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz oddziaływanie na ich prawidłowe wykorzystanie,
3/ prowądzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
4/ inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
5/ sprawowanie nadzoru nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
6/ rejestracja stowarzyszeń kultury fizycznej, zarządzanie wojewódzkim funduszem turystyki i wypoczynku oraz funduszem rozwoju kultury fizycznej,
7/ realizacja założeń polityki Państwa w sprawach młodzieży,
8/ współtworzenie warunków do udziału młodzieży w życiu społeczno-politycznym województwa,
9/ inicjowanie i współudział w podejmowaniu przedsięwzięć w sprawach warunków życia i działalności zawodowej młodzieży,
10/ dysponowanie środkami Państwowego Funduszu Młodzieży.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należy w szczególności:
1/ prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnienie uwzględniania tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
2/ prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
3/ prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
4/ zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej pod kątem ochrony środowiska,
5/ inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
6/ prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi,
7/ prowadzenie spraw z zakresu geologii,
8/ nadzór nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia,
9/ inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniem środowiska,

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:
1/ prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
2/ prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa,
3/ programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji i zaopatrzenia rolnictwa w wodę,

4/ oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
5/ realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
6/ nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
7/ sprawowanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,
8/ współdziałanie z wojewódzkimi społeczno-zawodowymi organizacjami rolników,
9/ sprawowanie obsługi funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych podległych WRN.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:
1/ prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności, dokumentów stwierdzających tożsamość, rejestracji stanu cywilnego, obywatelstwa, a także zmiany imion i nazwisk,
2/ prowadzenie spraw w zakresie stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek, zabaw publicznych i odznak,
3/ prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,
4/ sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne,
5/ sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
6/ koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
7/ prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochrony tajemnicy państwowej,

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:
1/ gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
2/ organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,
3/ aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,
4/ nadzór nad realizacją zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
5/ prowadzenie spraw z zakresu zatrudniania absolwentów szkół,
6/ koordynowanie działalności wydziałów w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwach podległych WRN,
7/ organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,
8/ prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,
9/ sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem w urzędach stopnia podstawowego spraw ubezpieczeń oraz zaopatrzenia emerytalnego rolników i ich rodzin,
10/ współdziałanie z ZW ZBOWiD w zakresie organizacji, pomocy i opieki nad kombatantami,
11/ współdziałanie z organami związków zawodowych w wykonywaniu ich ustawowej i statutowej działalności,
12/ rekrutacja pracowników do pracy za granicą w ramach limitów ustalonych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej.

19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:
1/ analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określenie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
2/ ustalanie potrzeb oraz opracowywanie projektów programów ochrony zdrowia i opieki społecznej uwzględniających cele, zadania i warunki realizacji,
3/ nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
4/ planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
5/ współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemiologicznego oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
6/ nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym oraz opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,
7/ sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
8/ prowadzenie spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,
9/ organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych, jak katastrofy, klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia,
10/ organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
11/ nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,
12/ nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
13/ nadzór nad działalnością izb wytrzeźwień oraz profilaktyką i lecznictwem odwykowym.

20. Do zakresu działania Biura WRN należy w szczególności:
1/ zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej WRN, Prezydium i Komisji WRN, przewodniczącego WRN oraz organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym działających przy WRN i jej przewodniczącym,
2/ kontrola, instruktaż i doradztwo dla biur rad narodowych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy do obsługi rad narodowych stopnia podstawowego,

3/ podejmowanie w zakresie zleconym przez Prezydium WRN czynności zapewniających współdziałanie WRN i jej organów z organizacjami społeczno-politycznymi i samorządowymi.

21. Do zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy obsługa techniczno-biurowa WZP.

22. Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należy w szczególności:

1/ sprawowanie nadzoru nad ochroną przeciwpożarową oraz prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,

2/ analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej i inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,

3/ udział w zapobieganiu pożarom i organizowanie walki z pożarami,

4/ dowodzenie strażami pożarnymi,

5/ organizacja szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

23. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony - obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

24. Do podstawowego zakresu działania Pełnomocnika Wojewody w sprawach Wyznań należą w szczególności sprawy:

1/ nadzorowanie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2/ nadzorowania realizacji przepisów prawa poprzez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister - Kierownik Urzędu d/s Wyznań.

3/ nadzorowanie spraw związanych z budownictwem Sakralnym i Kościelnym,

4/ nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą określonych w pkt 2 instytucji.

§ 7.

1. Organem Opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium

2. W skład Kolegium wchodzą:

1/ wicewojewodowie,

2/ Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli,

3/ Dyrektor Wydziału Finansowego,

4/ Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,

5/ I Sekretarz KZ PZPR w Urzędzie,

6/ Prezes ZK ZSL w Urzędzie,

7/ Przewodniczący Rady Pracowniczej w Urzędzie.

3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określeni w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji społeczno-politycznych i samorządowych.

4. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.

5. Kolegium w szczególności rozpatruje:

1/ realizację podstawowych zadań wynikających z:

a/ ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,

b/ ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,

c/ wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał WRN,

2/ przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,

3/ stanu wykonania wniosków z kontroli,

4/ oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

5/ inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.

6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane i nadzorowane przez Radę określa załącznik nr 1 do statutu.

2. Przedsiębiorstwa państwowe, dla których organem założycielskim jest Wojewoda określa załącznik nr 2 do statutu.

Załącznik Nr 1
do statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w SIERADZU

WYKAZ JEDNOSTEK I ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH

podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Sieradzu - nadzorowanych przez Wojewodę

1. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Państwowej w Sieradzu
2. Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego
3. Biuro Wystaw Artystycznych w Sieradzu
4. Biuro Dokumentacji Zabytków Województwa Sieradzkiego w Sieradzu
5. Muzeum Okręgowe w Sieradzu
6. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Sieradzu

7. Wojewódzki Dom Kultury w Sieradzu
8. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Sieradzu
9. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Sieradzu
10. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Wieluniu
11. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Zduńskiej Woli
12. Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Sieradzu
13. Zarząd Załęczańskiego Parku Krajobrazowego w Sieradzu z/s w Działoszynie
14. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Sieradzu
15. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Sieradzu
16. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Sieradzu
17. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Sieradzu
18. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Sieradzu
19. Zespół Szkół Rolniczych w Lututowie
20. Zespół Szkół Ogrodniczych w Ostrowie
21. Zespół Szkół Rolniczych w Sędziejowicach
22. Zespół Szkół Rolniczych w Wojsławicach
23. Pomocnicze Gospodarstwo Rolne ZSR w Lututowie
24. Pomocnicze Gospodarstwo Rolne ZSR w Ostrowie
25. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Sieradzu
26. Wojewódzki Szpital w budowie w Sieradzu
27. Wojewódzki Szpital Zespolony w Łasku
28. Zespół Opieki Zdrowotnej w Poddębicach
29. Zespół Opieki Zdrowotnej w Sieradzu
30. Zespół Opieki Zdrowotnej w Wieluniu
31. Zespół Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli
32. Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Warcie
33. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Sieradzu
34. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach
35. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Gostkowie
36. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Rożdżałach
37. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Skrzynnie
38. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Witowie
39. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Zduńskiej Woli
40. Zakład Rehabilitacji i Dom Małego Dziecka w Rafałówce
41. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Sieradzu z/s w Łasku
42. Wojewódzki Zakład Remontowo-Budowlany Służby Zdrowia w Sieradzu z/s w Warcie
43. Liceum Medyczne w Sieradzu
44. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sieradzu z/s w Zduńskiej Woli
45. Liceum Ogólnokształcące w Błaszkach
46. Liceum Ogólnokształcące w Łasku
47. Liceum Ogólnokształcące w Warcie
48. Liceum Ogólnokształcące w Wieluniu
49. I Liceum Ogólnokształcące im. K.Wielkiego w Zduńskiej Woli
50. II Liceum Ogólnokształcące im.M.Fornalskiej w Zduńskiej Woli
51. Liceum Ogólnokształcące w Złoczewie
52. Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Zduńskiej Woli
53. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Łasku
54. Zespół Szkół Nr 2 w Łasku
55. Zespół Szkół Nr 1 w Poddębicach
56. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Sieradzu
57. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Sieradzu
58. Zespół Szkół Nr 3 w Sieradzu
59. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Wieluniu
60. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Wieluniu
61. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Zduńskiej Woli
62. Zespół Szkół Elektronicznych w Zduńskiej Woli
63. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Wieluniu
64. Zespół Szkół Włókienniczych "Zwoltex" w Zduńskiej Woli
65. Zasadnicza Szkoła Zawodowa ZDZw. w Zduńskiej Woli
66. Zespół Szkół Zawodowych ZUGiL w Wieluniu
67. Zespół Szkół Budowlanych SKB w Sieradzu
68. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Działoszynie
69. Zespół Szkół Budowlanych WPB w Wieluniu
70. Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 7 w Wieluniu
71. Specjalna Szkoła Podstawowa Nr 8 w Zduńskiej Woli
72. Państwowy Dom Dziecka w Dąbrowie Rusieckiej
73. Państwowy Dom Dziecka w Komornikach
74. Państwowy Dom Dziecka w Tomisławicach
75. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Łasku
76. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 w Sieradzu
77. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 w Łasku
78. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 4 w Działoszynie
79. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3 w Raczkowie gm.Warta
80. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 5 w Gromadzicach
81. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 6 w Rafałówce
82. Studium Nauczycielskie w Wieluniu
83. Bursa w Zduńskiej Woli
84. Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Sieradzu z/s w Zduńskiej Woli
85. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Sieradzu
86. Państwowe Przedszkole Nr 54 w Sieradzu
87. Wojewódzki Ośrodek Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej w Sieradzu
88. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Sieradzu

Załącznik Nr 2

do statutu
Urzędu Wojewódzkiego
w Sieradzu

WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW

podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Sieradzu w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego.

1. Sieradzka Dyrekcja Inwestycji w Sieradzu
2. Sieradzki Kombinat Budowlany w Sieradzu
3. Wieluńskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Wieluniu
4. Zduńskowolskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Zduńskiej Woli
5. Łaskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjno-Budowlanych w Łasku
6. Sieradzkie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Łasku
7. Elektrociepłownia "Zduńska Wola" w Zduńskiej Woli
8. Wytwórnia Urządzeń Komunalnych "WUKO" w Zduńskiej Woli
9. Poddębickie Przedsiębiorstwo Budowlane w Poddębicach
10. Przedsiębiorstwo Prefabrykatów w Łasku - Kolumnie
11. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolnego w Wieluniu
12. Zakład Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego w Gorczynie
13. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Sieradzu
14. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Sieradzu z/s w Zduńskiej Woli
15. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Sieradzu
16. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Sieradzu
17. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Sieradzu
18. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Górze Bałdrzychowskiej
19. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Czarnożyłach
20. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Ligocie
21. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rychłocicach
22. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Goryczynie
23. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Opojowicach
24. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Poddębicach
25. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Wdrożeniowe Technicznej Obsługi Rolnictwa "Tormet" w Zapolu
26. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Sieradzu
27. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Poddębicach
28. Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Wieluniu
29. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Kościerzynie
30. Gospodarstwo Rolne Zespołu Szkół Rolniczych w Sędziejowicach
31. Gospodarstwo Rolne Zespołu Szkół Rolniczych w Wojsławicach
32. Sieradzkie Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego w Sieradzu.

Zakład Obsługi UW w Sieradzu
Zlec. Nr 2478/88 egz 400

Dziennik Urzędowy Województwa Sieradzkiego wysłany będzie po opłaceniu prenumeraty na rachunek: URZĄD WOJEWÓDZKI W SIERADZU WYDZIAŁ BUDŻETOWO-GOSPODARCZY konto: 73004-1052-224, cz: 26 rozdz. 9142 § 64 w Narodowym Banku Polskim Oddział w Sieradzu.
Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny - adres Urząd Wojewódzki - Wydział Organizacyjno-Prawny 98-200 Sieradz - Plac Wojewódzki 2, tel. 75-860

Cena egz. 40 zł.